

담당했던 심사위원 중 '게재불가' 판정을 내린 심사위원'에게 다시 한 번 재심사를 의뢰한다. 재심사의 판정은 "게재" 또는 "게재불가"로만 한다.

라. **게재불가** : 편집위원장 명의로 그 사유를 명기하여 투고자에게 통보한다. 다만, 게재불가 판정에 승복하지 않는 경우, 투고자는 1회에 한하여 "판정 불승복 사유서"를 작성하여 재심사를 요청할 수 있다. 이때 합당한 사유가 있다고 인정될 경우, 편집위원회는 2명의 심사위원을 재선정할 수 있다.

- ⑥ 중복게재나 표절(자기표절 포함) 등의 사실이 발견될 경우, 투고논문은 무효 처리되며 해당 논문의 투고자에 대한 제재조치는 본 학회의 연구윤리 규정에 따른다. 또한, 이중투고의 경우에도 투고논문은 무효 처리되며 해당 논문의 투고자는 본 학회의 연구윤리 규정에 따라 제재조치를 받는다.
- ⑦ 영문 초록 및 영문 논문은 영문 감수인에게 감수(proof-reading)를 의뢰한다.
- ⑧ 게재확정된 논문의 게재순서는 해당 논문의 게재확정일을 원칙으로 하되, 편집위원장의 결정에 따라 게재순서는 변경될 수 있다.
- ⑨ 게재가 확정된 논문일지라도 투고자의 요청이 있거나 동의가 있다면 출판을 다음 호로 이월할 수 있다.

3. 논문심사에 관한 기타 사항

상기의 논문심사 원칙은 편집위원회의 심의를 거쳐 수정할 수 있다.

III. 원고작성 요강

1. 분량

논문 분량은 A4용지 25페이지를 초과하지 않는 것을 원칙으로 한다. 이는 본문과 참고문헌, 국문초록, 영문초록을 포함한 것이다.

2. 저자 표시

- ① 논문투고자는 투고자 이름의 오른쪽에 괄호를 치고 소속처와 직책을 밝힌다.
예) 홍길동(한국대학교 사회적질연구학과 교수)
- ② 공동연구의 경우 서열에 관계없이 주연구자를 먼저 표기해야 하며, 또한 교신저자도 표기해야 한다. 저자가 2인 이상일 경우에는 다음과 같이 표기한다.
예) 홍길동(한국대학교 강사/주저자) · 이한국(대한대학교 사회적질연구학과 교수/교신저자)

3. 초록 및 주제어

투고 시 국문 및 영문 초록과 국문 및 영문 주제어를 첨부하여야 한다. 초록은 400자 내외로 논문의 주제를 정확하게 드러낼 수 있도록 명료하게 작성하며, 주제어는 논문의 내용을 대표할 수 있는 10개 이내의 단어로 선정한다. 다만, 외국어 원문으로 된 논문은 국문초록과 주제어를 반드시 첨부하여야 한다.

4. 편집형식

- ① 편집위원회에서 『사회적질연구』 체제에 맞게 편집하므로 다음의 사항만 준수하여 투고한다.
- ② 편집용지 : 용지 A4, 여백(위 20, 아래 15, 왼쪽·오른쪽 30, 머리말·꼬리말 15).
- ③ 문단모양 : 줄간격 180, 정렬 양쪽정렬, 문단여백 0, 들여쓰기·내어쓰기 없음.
- ④ 글자모양 : 크기 11, 글꼴 휴먼명조, 장평 100, 자간 -10.
- ⑤ 본문에서 인용한 문헌을 표기할 경우, 저자가 2명 이하인 경우는 모두 밝히고, 3인 이상인 경우는 ‘○○○ 외(2008)’로 표기한다.
- ⑥ 항목별 대소번호는 ‘I, 1, 1), (1), ㉠, 가’의 순서로 작성한다.
- ⑦ 인용 및 주(註)는 내각주 방식(저자, 연도)을 따르되, 부기할 내용에 한하여 각주로 처리한다.
예) (홍길동, 2008: 96), (Marx, 1996: 104)

5. 논문작성의 순서

- (1) 국문제목
 - (2) 저자명
 - (3) 국문초록(국문제목, 국문주제어 포함)
 - (4) 본 문
 - (5) 참고문헌
 - (6) 영문초록(영문 저자명, 영문제목, 영문주제어 포함)
 - (7) 필자정보(소속기관, 전공, 대표 연구업적, 우편번호 및 주소, 전화 및 휴대폰, 전자우편)
- ※ 논문게재 시 개인정보 보호를 위하여 필자의 우편번호 및 주소, 전화 및 휴대폰은 밝히지 않음.

예시)

홍길동 : 현재 ○○대학교 사회복지학과 교수로 재직 중이다. 전공분야는 사회정책학이며, 주요 관심분야는 사회문제, 복지정책 등이다. 주요 논문으로는 “인간행동의 이해”(학술지명, 2012), “한국의 사회적 질 향상을 위한 정책연구”(학술지명, 2013) 등이 있으며, 저서 및 역서로는 “한국의 사회적 질”(발행처, 2010), “사회적 질이란 무엇인가”(발행처, 2011) 등이 있다.

E-mail: kildong@socialquality.kr

6. 참고문헌 표기

- ① 참고문헌은 본문에서 언급된 자료에 한한다.
- ② 참고문헌의 성격에 따라 기본자료와 참고자료(논문 및 단행본)로 나누고, 각 자료를 국문, 영문, 기타 언어 순으로 배열하며, 그 순서는 각 언어의 자모순을 따른다.
- ③ 같은 저자의 저서가 여러 개일 경우에는 출판연도 순서로 기록하고, 같은 해에 발표한 것은 본문에 인용된 순서에 따라서 출판연도 뒤에 2008a, 2008b, 2008c로 표기한다. 이 때, 맨 앞의 저자 이름은 반복을 피하고 _____로 대체 표기한다.
예) 홍길동(2008a).
_____ (2008b).
- ④ 참고문헌 표기 시, 단행본이나 학술지명 또는 연구보고서 제목은 진하게 표기한다(*학위논문 포함). 학술지의 경우 권/호 중 권까지 진하게 표기한다. 다만, 영문의 경우 영문저서(학술지 포함)는 이탤릭체로 표기한다. 영문학술지의 경우 Vol., No. 중 Vol.까지 이탤릭체로 표기한다. 각 내용은 마침표(.)로 구별한다.

참고문헌의 예시

- ① 단행본 : 저자명, 출판연도, 도서명, 발행처.
예 1) 고세훈(2007). **복지한국, 미래는 있는가**. 후마니타스.
예 2) Esping-Andersen, G. (1990). *The three worlds of welfare capitalism*. Princeton, NJ: Princeton University Press.
- ② 단행본 수록 논문 : 저자명, 출판연도, 논문명, 편저자, 도서명, 발행처.
예 1) 박형신(2006). 폐광지역 지역사회운동조직의 형성과 분화. 이태원 외, **카지노와 폐광촌**. 일신사.
예 2) Pierson, P. (2001). Coping with permanent austerity. In P. Pierson (Ed.), *The new politics of the welfare state* (pp. 410-456). Oxford: Oxford University Press.
- ③ 논문 : 저자명, 발표연도, 논문명, 게재지명, 권호수, 게재 페이지.
예 1) 박보영(2008). 실업극복운동과 실업자 자조모임. **사회복지정책**, 32, 189-217.
예 2) Iversen, T., & Wren, A. (1998). Equality, employment, and budgetary restraint. *World Politics*, 50(4), 507-546.
- ④ 번역서 : 원저자명, 역서 출판연도, 역서명, 번역자, 발행처.
예) Mullard, M., & Spicker, P. (2004). **사회이론과 사회정책**, 박형신·송영민·박보영 옮김. 일신사.
- ⑤ 학위논문 : 저자명, 연도, 논문명, ○○대학교 ○○학위논문.
예) 홍길동(2020). **노인장기요양보험에 관한 연구**. 한국대 박사학위논문.
- ⑥ 발표문 : 저자명, 발표연도, 논문명, ○○학회 ○○학술대회 자료집, 일시, 장소.
예) 홍길동(2020). 바우처 제도의 쟁점. **한국사회적질학회 하반기 학술대회 자료집** (2008.9.18~

- 9.19). 한국대 사회과학관 101호.
- ⑦ 발간예정 논문 및 미간행 논문
- 예 1) 홍길동(근간). 한국 사회복지전달체계. **사회적질연구**, 4(1), 1-16.
- 예 2) Hong, K. (forthcoming). Welfare states in Korea. *Social Policy Review*, 4(1), 1-16.
- 예 3) 이한국(2020) 또는 (연도미상). 빈곤과 사회적 배제(미간행 원고).
- 예 4) Lee, H. (n.d). Understanding Poverty (unpublished manuscript).
- ⑧ 신문기사 : ○○신문, 기사명, ○○○○년 ○○월 ○○일.
- 예) 한국일보(2020.1.2). 한국사회적 질 연구의 현주소.
- ⑨ 인터넷 <http://www.www.www> (검색일: 연도. 월. 일. 시간)
- 예 1) 통계청 홈페이지, <http://www.nso.go.kr> (검색일: 2020.1.2. 13:00)
- 예 2) Statics Korea, <http://www.kostat.go.kr> (updated as of June 1, 2020)
- ⑩ 영문 문헌이 아닌 모든 문헌은 영문 변환 후, 해당 문헌 옆에 병기하여야 한다. 한국어 문헌은 New Romanization System(2000년도 국립국어원 제정)을 적용해 한글과 영문을 병기한다.
- 가. 한국어 문헌에 대한 영문명이 공식적으로 있는 경우 영문명을 그대로 표기하도록 한다.
- 예) 양윤모(2017). 21세기 초 한국소설에 나타난 노인문제 연구. **사회적질연구**, 1(2), 31-54.
[Yang, Yoon-mo (2017). A study on the elderly problems in early 21st century Korean literary works. *Korean Journal of Social Quality*, 1(2), 31-54.]
- 나. 한국어 문헌에 대한 영문명이 공식적으로 없는 경우 국문 원제목의 로마자 음역을 병기하되, 한글음역의 영문표기법은 2000년도 국립국어원에서 제정한 <국어의 로마자 표기법 개정시안> 사용을 원칙으로 한다. 변환하고자 하는 부분을 블록설정 후, '아래한글'의 입력 탭에 있는 입력도우미 중 '로마자로 바꾸기'의 '일반' 변환을 사용하면 손쉽게 로마자로 변환할 수 있다.
- 참조) http://www.korean.go.kr/front/etcData/etcDataView.do?etc_seq=9&mn_id=6
- 예) 최장집(2017). **정치의 공간**. 후마니타스. [Choi, Jang-jip (2017). *Jeongchi ui gonggan*. Humanitas.]
- 다. 그 외 다른 표기방식의 경우 영문 참고문헌 형식을 따른다.
- 라. 저자명의 경우, KCI에 등록된 저자의 영문명 또는 저자가 직접 사용하는 영문표기로 기재한다. 다만, 한국인 저자의 경우 <사회적질연구> 편집방침에 따라 family name을 앞에 쓰고 first name은 뒤에 쓴다.
- 예) 이소영 : Lee Soyoung (X) / Lee So-young (O)

7. 표와 그림

- ① 표 제목은 '〈Table 1〉...'과 같은 형식으로 표의 위에 적는다.

- ② 그림 제목은 '〈Figure 1〉...'과 같은 형식으로 그림의 아래에 적는다.
- ③ 표와 그림의 제목 및 설명은 영어로 표기한다.
- ④ 설명주는 'Note:' 로 시작하고, 출처는 'Source:' 로 시작한다. 그런 다음 표나 그림의 아래에 적어놓는다. 범례도 그림의 하단에 표시한다.
- ⑤ 표와 그림의 길이는 가로 113mm를 넘지 않도록 한다.
- ⑥ 표의 작성은 텍스트 방식이 아닌 워드프로세서의 표만들기 기능을 사용하여 작성한다.
- ⑦ 표 속의 칸과 행에는 적절한 범주명을 반드시 넣어주어야 한다.
- ⑧ 표의 선은 맨 위와 맨 아래 선 및 첫 번째 열의 밑선 까지만 굵도록 한다.
- ⑨ 그림은 색을 넣어 그려도 좋으나 인쇄 시엔 흑백으로 표현됨을 유의하여야 한다.
- ⑩ 그림에는 x축·y축과 곡선·면적 등으로 표현된 각 부분의 명칭을 반드시 붙여주어야 한다.
- ⑪ 통계적 유의도는 ' $p < .05$ ', ' $**p < .01$ ', ' $***p < .001$ '과 같이 표기한다.
- ⑫ 본문에서 어떤 표를 참조하라고 이를 때는 다음과 같이 처리한다.
예) 인권의식 척도의 전체 평균값은 2.34(5점 척도)이다(〈Table 1〉 참조).

8. 기타

이 요강에 명시되어 있지 않은 사항은 『사회적질연구』의 제4권 제4호의 편집방식에 따른다.